

Plano de Curso

Organização de Eventos Públicos

Dados Básicos do Curso

Total de horas:	Aproximadamente 1 hora
Professor:	Bianca Colepicolo
Formação Acadêmica:	Mestre em Comunicação e Especializada em Gestão Pública
LinkedIn:	linkedin.com/in/bianca-colepicolo

Objetivos Gerais do Curso:

Conhecer a sistemática geral de organização de eventos públicos e conhecer as ferramentas burocráticas para a organização correta de eventos públicos.

Objetivos Específicos do Curso:

Em praticamente todas as pastas da gestão pública existe a necessidade de organizar eventos. Muita coisa na organização de eventos públicos segue a mesma ordem dos eventos particulares no que diz respeito ao planejamento, porém há uma área que se diferencia já que o recurso utilizado para executar o evento é público. Assim, alguns detalhes relativos aos eventos realizados por órgãos públicos de qualquer natureza, precisam ser compreendidos e aplicados com maestria, para cumprir as leis e os princípios de transparência, eficiência e impessoalidade da gestão pública.

Foco: O foco do curso é dar uma visão técnica sobre a organização de eventos público.

Ideia central: Oferecer ao participante subsídios para realizar de forma correta e eficiente um evento público.

Síntese: A organização de eventos faz parte da rotina do poder executivo e se sistematizada e organizada torna-se eficiente e produtiva.

Aulas do Curso:

- Introdução (03:10)
- Conceito de evento (07:21)
- Classificações (10:09)
- Definindo o conceito do evento (11:00)
- Planejamento (09:57)
- Características Específicas de Órgão Público – parte 1 (13:38)
- Características Específicas de Órgão Público – parte 2 (05:19)
- Execução e Pós-evento (07:47)

Metodologia e Atividades dos Curso:

O aluno deverá iniciar o curso com uma ambientação, composta de uma pequena apresentação interativa, que apresenta o mapa da disciplina, as trilhas de aprendizagem, as atividades e o desempenho exigido para a certificação regular.

Após, o aluno deverá assistir aos vídeos (8 vídeos, com a duração total de 1 hora e 8 minutos), depois responder um questionário com 15 perguntas de múltipla escolha e acertar no mínimo 10.

Após assistir a todas as aulas e obter o desempenho mínimo nos dois questionários, o aluno deverá responder a uma pesquisa de opinião e, depois, poderá emitir seu certificado na área designada como Certificado.

Seguem as etapas ou unidades do curso:

Ambientação:

- Conheça nosso Projeto
- O que você aprenderá?
- Pesquisa Inicial

Videoaulas: 8 aulas (duração total – 01:08:21)

Questionário: 15 questões (desempenho mínimo: 10 acertos)

Certificado:

- Responda à pesquisa de opinião
- Emita seu certificado

Referências para estudos e consulta:

Para Leitura:

- http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8666cons.htm
- <https://www.moblee.com.br/blog/como-organizar-um-evento>
- Paiva, Hélio. Neves, Marcos. **Planejamento Estratégico de Eventos**, Ed. Atlas, 2008.

